



Nr. 822 / 06.06.2024

## ANUNȚ CONCURS

**Școala Gimnazială Dârvari, anunță scoaterea la concurs  
postul contractual, vacant, perioadă nedeterminată, de  
SECRETAR – 0,50 NORMĂ**

### 1. DOCUMENTE NECESARE ÎNTOCMIRII DOSARULUI DE CONCURS

Conform art. 35 din H.G. nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru

Loc. Dârvari, Mehedinți  
Tel. 0352520106  
e-mail : scdirvari@yahoo.com



completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate public sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun European

j) Opisul dosarului în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele prevăzute la punctele b, c, d, e, de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Secretarul comisiei de concurs este d-na. Porojan Eugenia Ionela.

## BIBLIOGRAFIA

1. Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin Ordinul de ministru nr. 4183 din 4 iulie 2022, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, actualizată; cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
4. OMENCȘ nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar; completat cu Ordinul ministrului educației naționale nr. 4005/2018 și Ordinul ministrului educației 4095 din 22.06.2022
5. LEGEA nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, Partea I, nr. 852 din 20.12.2010, capitolul VI;

---

Loc. Dârvari, Mehedinți  
Tel. 0352520106  
e-mail : scdirvari@yahoo.com

6. ORDIN nr. 6238 din 08 septembrie 2023, privind aprobarea Metodologiei – cadru, de acordare a burselor;

7. HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar Euro 200;

8. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale;

9. H.G. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

10. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;

## 2. TEMATICĂ

1. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar;

2. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar;

3. Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu;

4. Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor;

5. Arhivarea și circuitul documentelor;

6. Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române;

7. Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, etc);

8. Cunoștințe de utilizare a softului specific activității în școli (EDUSAL, REVISAL, SIIIR);

## 4. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Depunerea dosarelor de concurs se fac la secretariatul comisiei de concurs de la **Școala Gimnazială Dârvari**, jud. Mehedinți, în perioada 07.06.2024 - 20.06.2024, între orele 10.00- 12.00.

- Selecția dosarelor se face în data de 20.06.2024
- Afișarea rezultatului selecției dosarelor în data de 21.06.2024 ora 10.00.

Concursul se va organiza la sediul **Școala Gimnazială Dârvari**, astfel:

- proba scrisă: în data de 01.07.2024, ora 11.00,
- interviul: în data de 02.07.2024, ora 10.00.

**Rezultatele probelor** se afișează astfel:

- proba scrisă: în data de 01.07.2024, ora 13.00,
- interviul: în data de 02.07.2024, ora 12.00.

**Depunerea contestațiilor:**

- selecția dosarelor: în data de 21.06.2024, ora 12.00,
- proba scrisă: în data de 01.07.2024 între orele 13.00 și 15.00,
- interviu: în data de 02.07.2024 între orele 12.00 și 14.00.

---

Loc. Dârvari, Mehedinți  
Tel. 0352520106  
e-mail : scdirvari@yahoo.com

**Rezultatele probelor** după contestații se afișează astfel:

- selecția dosarelor: în data de 21.07.2024, ora 14.00,
- proba scrisă: în data de 01.06.2024, ora 16.00,
- interviu: în data de 02.07.2024, ora 16.00.

**Rezultatele finale** se afișează în data 03.07.2024 la ora 10.00.

## 5. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în următoarele etape:

- Selecția dosarelor;
- Probă scrisă – punctaj maxim 100 de puncte – sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minimum 50 de puncte;
- Interviul – punctaj maxim 100 de puncte – sunt declarați admiși la proba de interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, la proba și interviu. Se pot prezenta la următoarea etapă, numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post contractual vacant, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

## 6. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

**Condițiile necesare ocupării unui post:** sunt cele prevăzute în art. 15 din H.G. nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

---

Loc. Dârvări, Mehedinți  
Tel. 0352520106  
e-mail : scdirvari@yahoo.com



e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

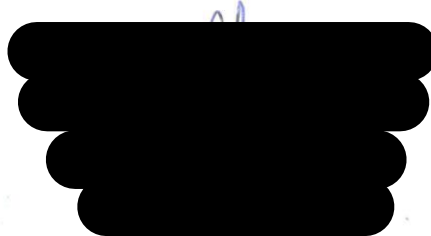
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

✓ **Condițiile specifice** de participare la concurs sunt:

- a) studii: superioare;
- b) cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editare texte) și cunoștințe de utilizare e-mail;
- c) abilități în utilizarea aparatelor multimedia și birotică;
- e) vechime în muncă: minim 2 ani.

## 7. FIȘA DE POST corespunzătoare funcției contractuale vacante – anexa 2

**Director**  
**Prof. Petcu Cristian Aurel**



Loc. Dârvari, Mehedinți  
Tel. 0352520106  
e-mail : scdirvari@yahoo.com